

Appui-conseil en suivi, évaluation apprentissage et redevabilité (SEAR) dans le cadre du Projet de structuration des services économiques et environnementaux aux TA tunisiennes (PSSEETAT)

1. 1. CONTEXTE

1.1 Le programme Réseau Agro-Innov

Mis en œuvre par UPA Développement international (UPA DI), ce programme est financé par le gouvernement canadien, par l'entremise d'Affaires Mondiales Canada (AMC). Au cœur de Réseau Agro-Innov, nous retrouvons un mode de coopération basé sur une relation d'égal à égal. Entre entrepreneur.e.s agricoles du Nord et du Sud, frères et sœurs de terre, on parle le même langage, celui de la terre et de l'agroalimentaire. Pour réduire la pauvreté, Réseau Agro-Innov contribue au développement de la croissance économique pour toutes et tous, répond à une série de besoins sociaux, vise la protection de l'environnement, tout en luttant contre les changements climatiques. Le projet soutient les femmes et les filles afin qu'elles développent leurs compétences, accèdent à des postes de décision et participent pleinement à la croissance économique de leur communauté.

Ce programme vise à améliorer la productivité et la rentabilité des entreprises agricoles familiales de 11 pays en développement tout en renforçant, sur le plan de la performance et de la gouvernance inclusive, les organisations professionnelles agricoles (OPA) qui les appuient. En appuyant des producteurs.trices du Sud dans le développement de leurs exploitations familiales, les coopérant.e.s volontaires canadien.ne.s renforcent la capacité des organisations paysannes et d'autres acteurs des filières agroalimentaires à mettre sur pied des services économiques durables. Par ailleurs, le programme accompagne les productrices et producteurs, les conseillères et conseillers expert.e.s pour qu'ils réalisent des activités de sensibilisation du public canadien.

En Tunisie, le programme RAI a pour principal partenaire la Société mutuelle de services agricoles (SMSA) Capitole Dougga dans la région de Dougga Teboursek dans le gouvernorat de Béja. Cette OPA fait partie du réseau des organisations appuyées par le projet de structuration des services économiques et environnementaux aux transformatrices agroalimentaires tunisiennes (PSSEETAT) géré par UPA DI. Le soutien fourni par la personne volontaire grâce à de la formation, de l'appui-conseils, de l'assurances techniques ainsi que des études et outils, permettront de soutenir l'ensemble des 12 OPA appuyées par le PSSEETAT et ses partenaires.

1.1 1.1 Description du projet dans lequel le.la coopérant.e interviendra

Le PSSEETAT, d'une durée de cinq ans et financé par Affaires mondiales Canada, s'adresse directement à 2800 personnes, dont 2 240 femmes et 1400 des jeunes de six régions de la Tunisie. Cette initiative aura pour principal objectif d'appuyer directement les transformatrices agroalimentaires tunisiennes afin d'accroître leur résilience face aux changements climatiques en devenant plus autonomes socialement et économiquement.

Le Projet interviendra sur trois principales composantes, soit :

- L'utilisation de bonnes pratiques de mitigation et d'adaptation aux changements climatiques par les transformatrices agroalimentaires.
- La structuration de 12 sociétés mutuelles de services agricoles (SMSA) et groupements de développement agricoles (GDA) par une offre de service adaptée aux transformatrices agroalimentaires.
- La gestion et la gouvernance de SMSA/GDA offrant des services à ses membres.

Dans le cadre de son mandat, la personne volontaire agira à titre d'appui-conseil afin que le processus de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR) permette de mesurer de façon rigoureuse l'atteinte des résultats du programme RAI et du projet PSSEETAT. La personne volontaire sera appelée à renforcer l'équipe dans le processus de SEAR qui a été développé, elle développera des questionnaires en collaboration avec l'équipe projet et elle assurera la collecte et l'analyse des données pour mesurer le progrès réalisé et l'atteinte des résultats. De plus, elle sera appelée à collaborer à la présentation des données du cadre de mesure de rendement (CMR) pour le rapport semestriel et annuel de l'année 2024-2025 du programme RAI et du projet PSSEETAT. Elle sera également appelée à présenter des données du plan de travail annuel (2025-2026) et elle assurera le suivi avec le spécialiste en SEAR d'UPA DI au siège.

2. OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET RÉSULTATS ATTENDUS

| |
|---|
| Description du mandat : |
| Appui-conseil en suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité |
| Objectif général : |
| L'objectif du mandat de la personne volontaire sera de renforcer les capacités de l'équipe en suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR) dans le cadre du programme RAI et du projet PSSEETAT. |
| Objectifs spécifiques : |
| 1. Assurer le SEAR pour le programme RAI (SMSA Capitol Douggas) et le projet PSSEETAT. |
| 2. Réaliser la ligne de base de deux nouveaux groupements de développement agricoles (GDA). |
| 3. Collaborer au développement d'un processus permettant de collecter les données (pré et post-formation). |
| 4. Préparer des questionnaires d'enquêtes en ligne permettant de répondre aux indicateurs du projet. |

| |
|--|
| 5. Former l'équipe sur l'administration des questionnaires pour assurer la qualité de l'information. |
| 6. Organiser la collecte des données avec l'équipe projet et les OPA, selon l'échantillon établi. |
| 7. Collaborer à la création et à l'amélioration d'un guide méthodologique de calcul des indicateurs du projet. |
| 8. Proposer un processus de partage et de restitution des données collectées auprès des TA, des SMSA et GDA enquêtés. |
| 9. Appuyer la présentation des données du CMR des rapports annuels 2023-2024 (RAI et PSSEETAT) |
| 10. Appuyer la présentation des données prévisionnelle pour les PTA 2024-2025 (RAI et PSSEETAT). |
| 11. Assurer le suivi avec la personne chargée de programmes et le responsable du SEAR à UPA DI. |
| Activités : |
| 1. En collaboration avec l'équipe projet, organiser, planifier et renforcer le processus de SEAR du programme RAI et du projet PSSEETAT. |
| 2. Réaliser les enquêtes des deux nouveaux GDA de la région de Kasserine, analyser les données et les présenter dans un rapport. |
| 3. Élaborer, en collaboration avec la conseillère en formation, un questionnaire d'évaluation des compétences pré et post-formation pour les TA et assurer la compilation de l'information recueillie. |
| 4. Développer le questionnaire (Google Form) pour les enquêtes futures. |
| 5. Réaliser des formations continues à l'équipe projet sur l'administration d'enquêtes afin d'assurer la qualité des informations recueillies. |
| 6. Planifier, coordonner et participer à la collecte des données avec l'équipe projet auprès des OPA et les TA selon l'échantillon établi. |
| 7. En collaboration avec le responsable du SEAR d'UPA DI, guider l'élaboration d'un guide méthodologique permettant le calcul de l'ensemble des indicateurs du projet PSSEETAT. |
| 8. Développer une approche permettant de valoriser les données collectées auprès des TA, des SMSA et GDA enquêtés par la restitution des résultats. |
| 9. Analyser les données et collaborer à la présentation des données du CMR du programme RAI et du projet PSSEETAT pour le rapport annuel 2023-2024. |
| 10. Analyser les données et collaborer à la présentation des données prévisionnelles du programme RAI et du projet PSSEETAT pour le PTA 2024-2025. |
| 11. Informer et être en constante collaboration avec la chargée de programmes et le responsable du SEAR au siège de l'UPA DI. |
| 12. Rédaction d'un rapport de mission. |

| Résultats attendus : | |
|-----------------------------|--|
| 1. | Le processus de SEAR est bien établi permettant un suivi rigoureux |
| 2. | La ligne de base des deux GDA de la région de Kasserine est présentée dans un rapport. |
| 3. | Un questionnaire d'évaluation des compétences pré et post-formation est élaboré et le suivi est réalisé pour chaque TA lors de formations. |
| 4. | Un questionnaire électronique est élaboré pour assurer le suivi des indicateurs du projet. |
| 5. | Des formations sont réalisées à l'équipe projet sur l'administration des enquêtes. |
| 6. | Le processus de collecte de données est coordonné permettant de recueillir les informations essentielles au SEAR. |
| 7. | Un guide méthodologique de calcul des indicateurs est produit. |
| 8. | Le rapport annuel 2024-2025 du programme RAI et du projet PSSEETAT présente des résultats révisés et validés. |
| 9. | Le PTA 2025-2026 du programme RAI et du projet PSSEETAT présente des données prévisionnelles révisées et validées. |
| 10. | Un suivi régulier avec la chargée de programmes et le responsable en SEAR au siège. |
| 11. | Un rapport de mission est rédigé. |

| Mesures transversales | |
|---|---|
| Égalité entre les femmes et les hommes : | |
| - | Promouvoir la politique d'égalité entre les femmes et les hommes d'UPA DI et inviter les organisations partenaires à réfléchir aux besoins spécifiques des femmes et à leur implication à tous les niveaux de l'organisation. |
| Environnementales : | |
| - | Encourager une approche écologiquement intensive de l'agriculture et contribuer au développement de pratiques respectueuses de l'environnement. |

| Période de réalisation du mandat | |
|---|------------|
| Date de début du mandat | 2024-09-14 |
| Date de fin du mandat | 2025-09-13 |
| Durée du mandat | 1 an |

3. COMPÉTENCES TECHNIQUES, EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES

- Diplôme universitaire en démographie, statistiques, sciences humaines, développement international, gestion de projet (ou autres domaines pertinent) avec spécialisation en analyse quantitative.

- Expérience en analyse de données logiciels spécialisés comme Access, Excel avancé, ou R, SAS, SPSS, Stata.
- Excellente capacité de travailler en situation interculturelle, capacité d'adaptation.
- Excellente capacité de travailler en équipe.
- Excellente capacité au travail de terrain, en milieu rural.
- Excellente capacité d'analyse.
- Faire preuve de beaucoup de rigueur, d'autonomie et d'initiative.

4. RESSOURCES

Les personnes canadiennes intéressées à la réalisation de ce mandat peuvent faire parvenir leur CV à Léa Bissonnette-Lavoie à bissonnettelavoie@upadi.ca