



L'Union  
des producteurs  
agricoles

Centre d'emploi agricole

Mauricie

# Guide d'évaluation de l'évaluation

Optimiser la performance et  
l'engagement : Pour une évaluation  
efficace de vos employés.





# Objectifs de l'évaluation

**Mesurer la progression et renforcer l'engagement.**

## **Périodicité**

À la fin de la période de probation, puis au moins une fois par an.

## **But**

Identifier les forces et faiblesses, fixer des objectifs pour améliorer les compétences et l'engagement de l'employé.

## **Bénéfices supplémentaires**

Favorise le dialogue sur l'évolution de carrière, les conditions de travail, permet de mesurer la progression de l'employé, utile pour des négociations.



# Échelle de pointage et de classement

## **Introduction pour l'évaluation**

**Dans chaque section, vous devez attribuer une note en utilisant l'échelle suivante :**

1. Insatisfaisant : Ne rencontre pas les exigences du poste
2. À améliorer : Rencontre difficilement les exigences du poste
3. Bon : Rencontre les exigences du poste
4. Très bon : Rencontre les exigences du poste au-delà des attentes



# Santé et sécurité

## Évaluation

**Pointage : /4**

### Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Rappels fréquents et interventions nécessaires pour le non-respect des consignes SST
2. Rappels nécessaires pour bien comprendre l'importance du respect des règles
3. Respecte bien les consignes SST, avec 1 ou 2 rappels mineurs
4. Respecte en tout temps les consignes SST, sans rappels nécessaires



# Quantité et qualité du travail

## Évaluation

**Pointage : /4**

## Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Rappels fréquents et interventions nécessaires, erreur fréquentes
2. Difficulté à répondre régulièrement aux attentes, suivi et clarification requis
3. Respecte la quantité et la qualité attendues, quelques ajustements nécessaires
4. Respecte constamment les critères de qualité et de quantité, prend des initiatives pour s'assurer de la conformité



# Relations interpersonnelles

## Évaluation

**Pointage : /4**

## Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Difficulté à s'intégrer, nuit à l'efficacité du travail
2. Faible dynamisme, difficulté à prendre sa place, mais pas d'impact sur le rendement
3. Bon contact, attitude généralement positive avec les collègues
4. Dynamisme agréable, établit des relations harmonieuses et collabore efficacement



# Respect des consignes, normes et règlements

## Évaluation

**Pointage : /4**

## Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Grandes difficultés, ne rencontre pas les exigences, rappels fréquents nécessaires
2. Quelques difficultés à maîtriser certains aspects, des rappels nécessaires pour comprendre l'importance des consignes et procédures
3. Applique bien les procédures, consignes et règlements
4. Maîtrise et applique toujours les procédures, consignes et règlements avec précision



# Autonomie au travail

## Évaluation

**Pointage : /4**

## Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Nécessite régulièrement du support ou de l'aide, suivi constant nécessaire
2. Le travail doit être vérifié, difficulté à réaliser seul les objectifs du poste
3. Capable de réaliser les objectifs et de prévoir les outils nécessaires, sait où trouver l'information si besoin
4. Très autonome, comprend et réalise bien les attentes, minimum de supervision nécessaire, anticipe les situations





# Assiduité au travail

## Évaluation

**Pointage : /4**

## Commentaires :

---

---

---

---

---

1. Difficulté à respecter les critères, absences injustifiées, difficile à rejoindre
2. Rappels nécessaires, parfois difficile à rejoindre ou absences non justifiées
3. Respect général des horaires, facilement joignable, absences seulement pour motifs hors de contrôle
4. Toujours à l'heure, respecte le temps de pause et d'horaire. Disponible en tout temps, facilement joignable, toujours présent à son poste



# Pointage finale : / 24

Nom de l'employé

Objectifs pour l'année à venir

Signature de l'employé

Date :

Évaluation effectuée par :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

